

# COI登録画面サンプル

抄録は登録されましたが、COIの登録がなされていない状態です。

ブラウザの閉じるボタン等は押さないでください。

登録番号 Submission Number:

参照・更新用パスワード Password:

注意！登録番号 Submission Numberと参照・更新用パスワード Passwordは、演題の修正、事務局への問い合わせ等の際に必要です。絶対に忘れないように、このページをプリントアウトして保存してください。

また、【確認・修正画面】にて、データが登録（更新）されていることを必ずご確認ください。ご不明な点がございましたら大会事務局までお問い合わせください。

ブラウザのバグまたはUMINプログラム修正に伴うバグの新規発生等により稀に登録完了のメールが届いたか、または登録完了の画面が表示されたのに、登録が完了していないことがございました。登録後は、必ず登録番号とパスワードを用いて、確認画面から、登録されているか確認を行っていただけますようお願い致します。

また、電子メールアドレスを記入された方には、データが更新されたことのお知らせする電子メールが送られます。電子メールが送られていることを必ずご確認ください。送信されない場合には、電子メールアドレスが間違っている可能性がありますので【確認・修正画面】にて登録されている電子メールアドレスのご確認をお願いいたします。

また、システムにより迷惑メール等として認識される場合もございます。  
迷惑メールのフォルダ等もご確認ください。

論文ファイルのアップロード（更新）が行えます。  
アップロードしますか？

「論文ファイルのアップロードボタン」ここを押すとCOIアップロードへ進めます。

1. 当該演題発表に関して「公衆衛生学研究に関連する企業、法人組織や営利を目的とした団体」との経済的な関係についてのCOI（利益相反）状態の有無に関し、「抄録登録時COI自己申告書」を [http://public.elsevier.com/submit/submit.html](#) よりダウンロードして自己申告してください。
2. COI申告該当者は以下の通りです。
  - ・筆頭演者（開示すべきCOIの有無に関わらずCOI申告が必要です）。
  - ・開示すべきCOIがある共同演者（開示すべきCOIがない共同演者はCOI申告書を提出する必要はございません。）
3. 筆頭演者は該当する共同演者全てのCOI自己申告書をまとめて1つのPDFファイルにしてください。
4. 上記「論文ファイルのアップロード」ボタンよりCOIアップロード画面に入り、「アップロード開始」ボタンよりCOI自己申告書をアップロードしてください。  
※「論文ファイルのアップロード」の仕組みを転用していますので、ご理解ください。  
※ 抄録を修正し再度アップロードした場合は、前回提出したCOI自己申告書が削除されますので、改めてすべての該当者のCOI自己申告書をまとめて1つのPDFファイルにしてアップロードを行ってください。
5. このCOIファイルのアップロードを以て一般演題登録の完了とします。

この赤枠内、  
学会ホームページ  
「COIについて」を  
よくご確認ください。

[次の演題を登録する](#)

[登録した抄録を確認する](#) | [大会HPに戻る](#)

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

このページの著作権はUMINシステム、 Elsevier社に帰属します。お問い合わせは、UMIN事務局 [umin@elsevier.com](mailto:umin@elsevier.com) へお願いいたします。

The online enquiring regarding The 20th Annual Meeting of Japanese Society of Public Health Abstract Submission, please contact the Secretariat at [umin@elsevier.com](mailto:umin@elsevier.com)

UMIN

Click here to use **ELBIS Online Retrieval System**  
ELBIS - Electronic Library for Biomedical Sciences